



## MODULO DI ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI 2020

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ frazione di \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

### Chiede

l'iscrizione alle attività del **centro estivo anno 2020** del/la proprio/a figlio/a

Cognome e nome:	Nato/a il
Scuola frequentata A.S. 2019/2020	
<input type="checkbox"/> Infanzia	<input type="checkbox"/> Primaria

### Nelle seguenti settimane (con l'obbligo di frequenza per almeno 2 settimane):

- dal 22 al 26 giugno
- dal 29 giugno al 03 luglio
- dal 06 al 10 luglio
- dal 13 al 17 luglio
- dal 20 al 24 luglio

con le seguenti modalità: (barrare con una crocetta)

<input type="checkbox"/> <b>SOLO MATTINA</b> <b>8.00 - 12.30</b>	<input type="checkbox"/> <b>SOLO MATTINA</b> <b>CON PRANZO</b> <b>8.00 - 13.30</b>	<input type="checkbox"/> <b>INTERA</b> <b>GIORNATA</b> <b>CON PRANZO</b> <b>8.00 -16.30</b>
€    x n.    settimane = €	€    x n.    settimane = €	€    x n.    settimane = €

### Barrare con una crocetta

- Richiesta di entrata anticipata alle 7.45
- Richiesta di uscita posticipata alle 16.45

## DICHIARA di essere a conoscenza

- 1) che le attività organizzate nell'ambito del Centro estivo 2020 devono essere conformi alle indicazioni di cui alle "Linee Guida per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto nonché alle indicazioni fornite dall'ULSS n. 9 in sede di Conferenza dei Sindaci;
- 2) che le famiglie con i loro bambini in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) si devono impegnare a non accedere al Centro Estivo informando il gestore del servizio e devono contattare il proprio medico curante;
- 3) che all'interno del Centro Estivo dovranno essere osservate le seguenti regole:
  - a) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
  - b) evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
  - c) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
  - d) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
  - e) indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa (salvo per bambini della Scuola dell'Infanzia);
  - f) utilizzare un vestiario dedicato che deve essere pulito e cambiato ogni giorno;
- 4) che ad ogni cambio attività sarà previsto sempre il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone o gel disinfettante, ed in particolare al momento dell'ingresso in spazi chiusi dall'aperto, nel momento dell'accesso alla sala refettorio e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- 5) che sia il/la figlio/a \_\_\_\_\_ nonché chi lo accompagnerà al Centro estivo sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso del Centro estivo ed anche all'uscita; in caso di  $T > 37.5$  °C il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- 6) che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia, il soggetto gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o il Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- 7) che all'atto dell'iscrizione le famiglie dovranno dichiarare che i loro figli non sono risultati positivi al COVID-19 e che non hanno membri nel nucleo familiare risultati positivi e che, in caso di sopraggiunta positività propria o di congiunto, lo comunicheranno immediatamente agli organizzatori.

## DICHIARA ALTRESI'

1)che il/la figlio/a \_\_\_\_\_ non risulta essere stato positivo al COVID-19 e che non è soggetto alla quarantena obbligatoria;

2)che nessun componente della propria famiglia risulta essere stato positivo al COVID-19 e che non è soggetto alla quarantena obbligatoria;

3)che il/la figlio/a ha /o non ha particolari problemi di salute;  
Si \_\_\_\_\_ no (barrare con una crocetta)

N.B. I bambini immunodepressi possono essere iscritti previa valutazione del pediatra di cui va prodotto obbligatoriamente il certificato.

4)che il/la figlio/figlia soffre di allergie.  
Si \_\_\_\_\_ no (barrare con una crocetta).

Se sì, indicare quali \_\_\_\_\_ ed esibire certificato medico;

5)che il/la figlio/a soffre di intolleranze alimentari;

Si           no (barrare con una crocetta).

Se sì, indicare quali \_\_\_\_\_ed esibire certificato medico;

6)che il/la figlio/a è certificato dalla Struttura Pubblica ai sensi della Legge 104/1992 e necessita di assistenza individuale fornita dall'ULSS.

In caso affermativo allegare dichiarazione degli organi competenti

Si           no (barrare con una crocetta).

7) che il/la figlio/a è soggetto/a problematiche specifiche tali da richiedere un'assistenza individuale e a tale proposito si impegna a concordare un piano di intervento personalizzato con il Servizio Sociale del Comune di Roncade.

Si           no (barrare con una crocetta).

### **SI IMPEGNA**

al rispetto di quanto indicato nel Regolamento allegato e nel Patto di responsabilità che verrà sottoscritto tra soggetto gestore del servizio e la famiglia.

### **AUTORIZZA**

Il/La propri\_\_ figli\_\_ a uscire dal Centro Estivo (barrare con una crocetta)

- con i propri genitori   si       no       madre padre ( tutore/soggetto affidatario)
- con altre persone maggiorenni   si (allegare documento di riconoscimento)   no

Il personale si riserva il diritto di controllare il documento della persona delegata che viene a riprendere il bambino e la possibilità di trattenere il bambino in sede qualora i dati della persona non corrispondessero a quelli indicati dal sottoscrittore del presente modulo, a meno che non ci sia un consenso scritto da parte di chi ne esercita la patria potestà.

DATA\_\_\_\_\_FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **ESONERA**

Il Comune di Roncade e la Cooperativa Fides soc.coop.soc. da ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti o indumenti ( si consiglia pertanto di non portare oggetti di valore o di facile perdita e, ove possibile, di indicare il nome sopra di essi);

### **AUTORIZZA**

Inoltre, la Cooperativa al consenso per l'esecuzione di foto del proprio figlio/a nell'ambito delle attività riguardanti i laboratori, e autorizza l'eventuale pubblicazione in Internet solo ed esclusivamente nel sito ufficiale della Cooperativa. Il sottoscritto/a autorizza il figlio/la figlia a partecipare a tutte le attività indicate nel programma del Centro Estivo, all'interno della sede ed all'esterno di queste aree previa comunicazione ai genitori.

Non sono ammesse variazioni ai ritmi, tempi e metodi di lavoro, che possano interferire con le attività del gruppo. In caso di variazioni per necessità o emergenza le educatrici dovranno essere avvertite anticipatamente. La Cooperativa FIDES, in accordo con il Comune di Roncade e informando i genitori, si riserva la possibilità di dimettere in qualsiasi momento il/la bambino/a il cui comportamento sia ritenuto scorretto o

irresponsabile o che arrechi danno a terzi. Il programma delle attività potrà subire delle variazioni in base ad eventuali esigenze organizzative e alle condizioni meteorologiche. Le educatrici NON possono somministrare medicinali di qualsiasi natura.

DATA

GENITORE

---

### **Informazione e accesso ai dati personali**

Art. 13 REG UE 2016 / 679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento Comune di Roncade Via Roma, 53 (TV) tratterà i dati personali dell'interessato (figlio o soggetto su cui si eserciti la potestà) nonché del sottoscritto e di altri componenti del nucleo familiare, anche sensibili, in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute. Il Titolare è contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0422/846208 o all'indirizzo di posta elettronica [servizipersona@comune.roncade.tv.it](mailto:servizipersona@comune.roncade.tv.it)

Le finalità del trattamento saranno necessarie per la valutazione dell'inserimento e per la gestione dell'interessato, in qualità di fruitore nell'ambito di progetti socio educativi – ricreativi che potranno consistere anche nella rilevazione dello stato di salute (allergie e / o intolleranze alimentari e / o patologie particolari certificate e non) e per adempimenti amministrativo contabili.

Nell'ambito del servizio offerto i dati saranno comunicati all'affidatario del servizio e/o agli uffici ULSS di riferimento, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti. La base del trattamento per le finalità indicate consiste nel consenso esplicito dell'interessato e nell'attuazione degli obblighi di legge cui è soggetto il titolare. La durata della conservazione delle informazioni seguirà i termini di legge previsti per la dismissione della documentazione in oggetto. La comunicazione dei dati ed il relativo consenso sono requisiti necessari per la instaurazione del rapporto con il Comune di Roncade. L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e di esercitare altri diritti come la rettifica o la cancellazione, ma solo nelle forme, con i limiti e nei modi previsti dalle materie legali vigenti, l'interessato ha comunque sempre diritto di reclamo presso un'autorità di controllo. Nell'ambito delle attività ricreative e istituzionali, anche in occasione di uscite e/o momenti formativi, potranno essere raccolte immagini, foto e video per finalità educative, pedagogico-didattiche e di divulgazione interna come pubblicazioni. Mentre in relazione a strumenti di diffusione come i social network (v. Facebook e WhatsApp) e altri strumenti interattivi, sarà cura dei responsabili incaricati evitare di inquadrare volti o altri caratteri fisici identificativi. Nel contesto di eventi e / o progetti organizzati dal Comune di Roncade o altre situazioni, i genitori o altri congiunti presenti non dovranno divulgare filmati che possano riprendere soggetti diversi dai propri familiari, in questi casi il Comune di Roncade non risponderà di eventuali problematiche legate alla riservatezza connesse.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono altresì oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea misurata al momento dell'ingresso al Centro Estivo e dell'uscita dal Centro Estivo sia ai frequentanti il Centro sia agli accompagnatori.

I dati personali relativi alla temperatura corporea saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione delle "Linee Guida per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto. Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali dove si svolge il Centro Estivo. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Il trattamento è effettuato dal personale della Cooperativa Fides sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Essa non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

**CONSENSO DELL'INTERESSATO ART. 7 e 9 lettera a) REGOLAMENTO UE 2016/679  
CENTRO ESTIVO RONCADE**

Visto il documento di Informazione e accesso ai dati sopra riportato presta il proprio consenso al trattamento nelle forme e nei modi ivi indicati.

Il sottoscritto (padre) \_\_\_\_\_  
Cognome e nome nato/a a il

La \_\_\_\_\_ sottoscritta  
(madre) \_\_\_\_\_  
Cognome e nome nato/a a il

Esercenti la potestà,

Esprimono il Loro consenso

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, sanitari, convinzioni filosofiche, religiose del/la bambino/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

iscritto/a presso il Centro Estivo con sede a Roncade, nonché di eventuali altri dati relativi alla situazione familiare del/la bambino/a che sono stati forniti all'atto dell'iscrizione.

Esprimono altresì il Loro consenso

al trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea misurata al momento dell'ingresso al Centro Estivo e dell'uscita sia al proprio figlio sia ai sottoscritti o soggetti delegati.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori  
(esercenti la potestà)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

✂-----

**Modalità di pagamento**

- 1) Versamento allo sportello "Intesa San Paolo Spa"
- 2) Bonifico "Intesa San Paolo Spa" – IBAN: IT45Z03069 12117 100000046404
- 3) Attraverso sito internet [www.comune.roncade.tv.it](http://www.comune.roncade.tv.it) \_ homepage\_ riquadro "servizi online" \_ PAGO PA – PAGAMENTI ONLINE, indicando come causale: "Diritti vari" e "successivamente Diritti diversi".

## ALLEGATO

### REGOLAMENTO DEL CENTRO ESTIVO

Il presente regolamento, redatto in conformità con le linee guida della Regione Veneto, potrebbe subire delle modifiche in base agli aggiornamenti normativi.

- 1) Il bambino deve essere autonomo nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici e deve essere in grado di comprendere le misure preventive da attuarsi per ridurre il rischio di infezione da Coronavirus.
- 2) Il bambino deve venire sempre con indumenti puliti dedicati esclusivamente al Centro Estivo che dovranno essere cambiati ogni giorno.
- 3) Il bambino deve sempre avere con sé uno zainetto dotato di etichetta che riporta il nome e il cognome contenente i seguenti materiali ad uso esclusivo:
  - un cappellino;
  - un sacchetto di plastica per mettere le scarpe;
  - una borraccia o bottiglietta d'acqua;
  - un asciugamano piccolo;
  - un astuccio con matite o pennarelli colorati;
  - un cambio completo di indumenti puliti (maglietta e pantaloncini);
  - calzini antiscivolo puliti da utilizzare negli spazi interni;
  - gel disinfettante per le mani;
  - una bustina per riporre la mascherina da portare sempre con sé quando non indossata (ad eccezione dei bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia).
- 4) Ogni bambino deve avere ogni giorno una mascherina pulita (ad eccezione dei bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia).
- 5) È vietato portare giochi o altri oggetti da casa. È possibile portare alimenti quali merenda o bevanda purché siano ad uso esclusivo e facilmente identificabili come appartenenti al singolo.
- 6) L'entrata e il ritiro al Centro Estivo saranno organizzati in orari scaglionati per motivi di sicurezza e organizzazione. L'accoglienza al mattino sarà prevista dalle ore 7.45 alle 9.00; il ritiro per il modulo mezza giornata senza pranzo sarà dalle ore 11.45 alle ore 12.30 mentre per il modulo giornata intera dalle 15.45 alle 16.30.
- 7) I genitori o accompagnatori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono aspettare sempre nelle aree previste per l'accoglienza e l'uscita indossando la mascherina correttamente posizionata e mantenendo le distanze di sicurezza (almeno un metro) ed evitando assembramenti. Salvo maltempo le aree per l'accoglienza e l'uscita saranno esterne all'area dedicata al Centro Estivo. In queste fasi anche i bambini con età superiore ai 6 anni dovranno indossare la mascherina.
- 8) All'ingresso dell'area di accoglienza/uscita, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore o accompagnatore dovrà lavarsi le mani con gel disinfettante.
- 9) Durante la fase di accoglienza e uscita l'operatore preposto controllerà lo stato di salute del bambino e del genitore o accompagnatore attraverso rilievi visivi e la misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5 gradi e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) il bambino e il genitore o accompagnatore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio medico curante.
- 10) I genitori che vengono a prendere i propri figli devono farsi riconoscere dagli operatori preposti all'uscita dichiarando chiaramente nome e cognome del bambino. Se il bambino non viene ritirato da uno dei due genitori va compilata la sezione relativa alla delega. Il delegato può essere solo un soggetto maggiorenne. In mancanza di delega i bambini non saranno consegnati.
- 11) È preferibile che sia sempre lo stesso genitore o delegato a portare e venire a prendere il bambino.
- 12) Eventuali comunicazioni da parte delle famiglie vanno possibilmente inviate all'indirizzo mail [info@fides-assistenza.org](mailto:info@fides-assistenza.org), in alternativa al Coordinatore del Centro Estivo e/o all'operatore preposto all'accoglienza.
- 13) Se nei momenti di accoglienza e uscita i genitori o accompagnatori e i bambini non si attengono al presente regolamento saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione dal servizio senza alcun rimborso.
- 14) Se durante il centro estivo il bambino presenta ripetuti comportamenti scorretti che mettono a rischio la sua sicurezza e quella degli altri bambini, saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

**PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER  
L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del servizio per  
l'infanzia e l'adolescenza \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

**E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della  
responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per  
l'infanzia e l'adolescenza

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di  
dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI  
RESPONSABILITA' RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA  
DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E  
ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione  
del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e  
l'adolescenza 0-17" della Regione Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni  
in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la  
prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

**In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale),** consapevole che,  
in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto,  
dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace  
e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico- sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.



**In particolare, il gestore**, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

### **DICHIARA**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.**

Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio  
per l'infanzia e l'adolescenza

---

---

**MODULO/AUTOCERTIFICAZIONE  
ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI CRE 2020**

Generalità del **RICHIEDENTE** (Genitore o chi ne fa le veci)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Sesso	Maschio      Femmina
Residente a	
Indirizzo	
Telefono Casa	Cellulare
Altro tel 1	Altro tel 2
E-mail	

Domicilio <b>coincide</b> oppure <b>NON coincide</b> con la residenza
Domiciliato a
Indirizzo

**CHIEDE l'iscrizione al servizio di CRE per i seguenti figlio:**

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Sesso	Maschio      Femmina
Residente a	
Indirizzo	
Nell'estate 2020 si iscrive al CRE presso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materna San Cipriano</li> <li>• Elementare San Cipriano</li> </ul> Turno dal ..... al..... Turno dal ..... al..... Turno dal ..... al.....	
<b>RICHIEDE (barrare dieta richiesta) <input type="checkbox"/></b> - NO MAIALE - NO CARNE - DIETA PER MOTIVI SANITARI (con obbligo certificato)	
<b>Allega:</b> Originale certificato medico	

**N.B.** Il certificato/i medico/i relativo/i a diete speciali (in originale) dovrà/anno essere consegnato/i presso la segreteria della scuola frequentata prima dell'avvio del servizio di CRE, altrimenti verrà assegnato d'ufficio il pasto normale. Per eventuali e temporanee diete in bianco, dovrà essere presentata certificazione medica direttamente al centro cottura.

## DICHIARA

Che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Servizio Scuola - Comune di Roncade

Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

## DICHIARA INOLTRE

Che ha preso atto che il servizio di refezione scolastica è soggetto a contribuzione secondo le modalità stabilite (servizio in pre-pagato) ed è fatto obbligo al sottoscrittore di effettuare le ricariche anticipatamente.

Di essere a conoscenza che per l'alunno iscritto al servizio di ristorazione che risulta essere presente a scuola, il pasto è automaticamente prenotato e di conseguenza il costo addebitato.

In caso di malessere dell'alunno, il pasto potrà essere disdettato (e di conseguenza non addebitato il costo) se la comunicazione verrà trasmessa **entro e non oltre le ore 9.00** della stessa giornata.

## INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR), ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

**Titolari del trattamento:**

Per l'azienda di Ristorazione: Ristorazione Ottavian S.p.A., per l'esercizio dei propri diritti scrivere a [privacy@ristorazioneottavian.it](mailto:privacy@ristorazioneottavian.it). Il Responsabile per la protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo [dpo@ecoconsult.it](mailto:dpo@ecoconsult.it).

**Finalità del trattamento dati:** il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, della scuola e dell'azienda di ristorazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuitigli dalla legge e/o regolamenti;

**Base giuridica:** il trattamento ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

**Modalità del trattamento:** è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; è svolto da personale del Comune, della scuola, dell'azienda di ristorazione e dell'azienda gestore del sistema d'informatizzazione;

**Conferimento dei dati:** è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:** l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali, comporta l'impossibilità di fornire il pasto in maniera corretta;

**Comunicazione dei dati:** i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione ai soggetti che svolgono il servizio richiesto, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti;

**Titolarietà del trattamento:** i dati sono trattati dai soggetti che fanno parte dell'erogazione per le rispettive finalità; il Comune, la scuola e l'azienda di ristorazione sono considerati titolari autonomi del trattamento.

**Diritti dell'interessato:** gli articoli da 15 a 22 del GDPR, conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Le modalità di esercizio dei diritti e i dati di contatto sono riportati sui siti internet rispettivamente del Comune, della scuola e dell'azienda di ristorazione.

**INOLTRE AUTORIZZA GLI UFFICI COMUNALI e L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE ALL'USO MANUALE/AUTOMATICO DEI DATI PERSONALI AL FINE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEGLI ALTRI SERVIZI COMUNALI, ai sensi del GDPR.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODULO DI RICHIESTA DIETE SPECIALI (2 PAGINE)

(Da restituire entrambe le pagine agli organizzatori del centro estivo al massimo una settimana prima dell'inizio del centro estivo stesso per poterlo inviare ai nostri uffici tramite fax 0438/912375 o mail: [dietista@ristorazioneottavian.it](mailto:dietista@ristorazioneottavian.it))

Il/la sottoscritto/a

Cognome del genitore: \_\_\_\_\_

Nome del genitore: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Email (facoltativa): \_\_\_\_\_

### Chiede per il proprio/a figlio/a,

Nome del bambino \_\_\_\_\_

Cognome del bambino \_\_\_\_\_

Data dinascita: \_\_\_\_\_

Iscritto al centro estivo (indicarne il nome) \_\_

Nel periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Già fruitore del servizio mensa con Ristorazione Ottavian S.p.a. durante l'anno scolastico 2019/2020

Presso la scuola \_\_\_\_\_

Prima iscrizione al servizio diete speciali

### Che sia previsto il seguente menù speciale:

UNA DIETA ALIMENTARE DIFFERENZIATA PER MOTIVI DI SALUTE E ALLEGA UN CERTIFICATO MEDICO CON INDICAZIONE BEN PRECISA DEI CIBI DA ESCLUDERE DALLA DIETA

UNA DIETA ALIMENTARE DIFFERENZIATA PER MOTIVI ETICO RELIGIOSI:

SENZA MAIALE

VEGETARIANA (senza carne e pesce)

SENZA BOVINO

VEGANA (senza carne, pesce, latticini, uova)

SENZA CAVALLO

LATTOVEGETARIANA (senza carne, pesce, uova)

SENZA CARNE

OVOVEGETARIANA (senza carne, pesce, latticini)

**ATTENZIONE, SE NON SI COMPILA LA SECONDA PARTE CON LE FIRME (✓) NON È POSSIBILE PROCEDERE CON LA GESTIONE DELLA DIETA!!!**



UNI EN ISO 9001 – CERT. n° 214  
UNI EN ISO 22000 – CERT. n° 5917  
UNI 10854 – CERT. n° 2402  
UNI EN ISO 22005 – CERT. n° 22701  
UNI CEI EN ISO 50001 – CERT. n° 41023

UNI EN ISO 22005 – CERT. n° 33038  
DTS 007 – CERT. n° 24397  
BS OHSAS 18001 – CERT. n° 24331  
UNI EN ISO 14001 – CERT. n° 24330

RISTORAZIONE OTTAVIAN S.p.A.

Via Friuli, n° 20 - 31020 San Vendemiano (TV) - Tel. 0438.400135 r.a. - Fax 0438.402050 - Cap. Soc. € 516.000,000 i.v. - C.F. e P.I. Reg. Impr. 00305360265

[info@ristorazioneottavian.it](mailto:info@ristorazioneottavian.it) - [www.ristorazioneottavian.it](http://www.ristorazioneottavian.it)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del R.E.679/2016 "GDPR")

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo, Ristorazione Ottavian S.p.A. quale Titolare del trattamento, La informa sulle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei minori, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi.

1) I dati personali e personali sensibili da Lei forniti saranno trattati, secondo principi di correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, esclusivamente nell'ambito dell'erogazione del servizio di ristorazione con dieta speciale o particolare e non saranno comunicati a terzi. Il trattamento dei dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati per tale finalità natura facoltativa. Tuttavia, in caso di rifiuto a conferire i dati o a consentire al loro trattamento non sarà possibile effettuare l'erogazione del servizio previsto al punto 1.

2) Previo Suo espresso consenso e fino alla revoca dello stesso, i Suoi dati personali saranno altresì trattati per le ulteriori finalità di invio mediante posta ordinaria e/o elettronica di materiale pubblicitario e informativo relativo a Ristorazione Ottavian.

Il Titolare del trattamento dei dati è Ristorazione Ottavian S.p.A. con sede legale in San Vendemiano (TV), Via Friuli, 20, C.F., Cod. Fisc./ P. Iva e Reg. Imprese Treviso 00305360265.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nella presente società viene designato nella persona di Oldrini Luca, domiciliato per la carica presso Econconsult s.r.l., via C. Goldoni 1, 20129 Milano, e-mail: [dpo@ecoconsult.it](mailto:dpo@ecoconsult.it).

I Suoi dati non saranno comunicati a Paesi terzi se non chiedendole il suo consenso. I suoi dati saranno conservati in azienda per il periodo necessario all'espletamento dell'attività e comunque non superiore a 10 anni. L'interessato potrà in ogni momento richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione dal nostro archivio elettronico o manuale, così come previsto dagli artt. 15-22 de R.E. 679/2016 comunicandolo al Titolare al seguente indirizzo email: [privacy@ristorazioneottavian.it](mailto:privacy@ristorazioneottavian.it)

Firma per il consenso al trattamento dei dati per la finalità di cui al punto 1) (**FIRMA OBBLIGATORIA**)

..... ✓

Firma per il consenso al trattamento dei dati per la finalità di cui al punto 2).

..... ✓